



Fobia ry:n hallituksen kokous 01/2026

Paikka: KH228, Publicum

Aika: 16.1.2026 Klo 10

Paikallaolijat: Anni (poistui klo 11:52, palasi klo 11:54), Fanny (saapui klo 11:15), Nella I., Vilma, Kimi (poistui klo 11:20, palasi klo 11:22, poistui klo 11:34), Karoliina M., Vilja, Ronja (poistui klo 11:52), Aino, Nuutti (**puheenjohtaja**), Emilia, Eveliina, Anssi R., Tuuli, Hilma (**sihteeri**), Anna

Esityslista

1. Kokouksen avaaminen

Nuutti avaa kokouksen ajassa 10.06.

2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

3. Kokouksen virkailijoiden valinta

3.1. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan Tuuli ja Vilja tarkastamaan pöytäkirja.

4. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksytään esityslista.

5. Pöytäkirjojen hyväksyminen

Ei hyväksyttäviä pöytäkirjoja.

6. Jäsenten hyväksyminen

Hyväksytään liitteessä 1 olevat henkilöt jäseniksi.

7. Posti

Läheissitsien haalarimerkit saapuivat.

8. Ilmoitusasiat ja muistelot

15.1. Indexin ja Opexin yhteissitsit

9. Talous

Keskusteltiin vaihto-oppilaiden Fobian jäsenyydestä Kide.app:ssa. Jäsenyys ei ole mahdollinen ennen asiaa koskevaa sääntömuutosta, ja tapahtuu todennäköisimmin aikaisintaan syksyllä. Pohdittiin väliaikaiseksi ratkaisuksi esimerkiksi erillistä Forms-lomakkeella toteutettavaa ilmoittautumista Kide.app:ssa myytäviin tapahtumiin.



Keskusteltiin, että vaihto-oppilaiden jäsenyyden hinta olisi jotain 1-5€ välillä, palataan asiaan myöhemmin.
Nuutille oikeudet Mobilepay:hin.

Nuutti, Kimi ja Anni sopivat Eveliinan kanssa käyvänsä pankissa helmikuun alussa.

Taloudenhoitajan tavoitteena on vähentää pestin kuormitusta.

Taloudenhoitaja muistutti maksulomakkeiden käytöstä, ja esitti, että hänelle ilmoitetaan aina seuraavissa tilanteissa suoraan; kun Fobialle on tulossa rahaa esimerkiksi yritysysteistöiden muodossa, kun käytetään käteiskassaa, sekä jokaisen tapahtuman osallistujalistat ilmoitetaan kuluvaan kuukauteen loppuun mennessä kaikista tapahtumista, poislukien Kide.app-lipunmyynnit, eli esimerkiksi Forms-lomakkeilla tehdyt ilmoittautumiset ja hyvinvointitapahtumat. Myös tapauksessa, jossa ilmoittautunut jättää tulematta tapahtumaan paikalle, ilmoitetaan tämäkin taloudenhoitajalle jotta voidaan tarkastaa maksutilanne kuntoon.

Lisäksi pohdittiin, miten kirjataan tapahtumien osallistujalistoja ja maksutietoja taloudenhoitajaa varten.

Kaikki taloudenhoitoon liittyvät ohjeet ja yhteydenottoa vaativat asiat sisältävä ohjeistustiedosto lisätään Driveen sekä hallituksen WhatsApp-ryhmään myöhemmin. Alkuun ohjeistus tehdään hallitukselle, ja erillinen ohjeistus jäsenistölle myöhemmin.

Todettiin, että hyvinvointi- ja huonevastaavat tekevät yhteistyötä samoin kuin aiempaan vuonna, koskien mahdollisia kaupassa käyntejä jolloin ostokset maksetaan huonevastaavan pankkikortilla.

9.1. Hyväksytään kuitteja

Ei kuitteja hyväksyttäväksi.

9.2. Hyväksytään maksettavaksi

16,78 € Jouluvastaanoton tarjoiluja, Kimi

9.3. Nettipäätökset

265,78 € Läheissitsien haalarimerkit, HEF Group Oy (Maksettu 2.1.2026)

26,49 € Terapiasitsien 2025 kustannusten tasoitus, Impuls rf (Maksettu 30.12.2025)

2468,50 € Pikkulaskiaisen ryhmäliput, TuKY Tapahtumat Oy (Maksettu 22.12.2025)

9.4. Budjetointi

Toiminnantarkastajille pizzat 30€.



10. Hallituksen järjestäytyminen

Nuutti toimii järjestön puheenjohtajana,
Santeri varapuheenjohtajana, Hilma sihteerinä ja
Eveliina taloudenhoitajana.

Muutoin hallitus järjestäytyy seuraavasti:

Tiedotusvastaava: Vilja

Koulutuspoliittinen vastaava: Aino, varajäsen Anna

Virkistysvastaavat: Fanny ja Anni

Kulttuurivastaava: Ronja

Liikunta- ja hyvinvointivastaava: Oliver

Koulutus- ja työelämävastaava: Aapo

Kansainvälisyysvastaava: Vilma, varajäsen Emilia

Huonevastaava: Kimi

Index-vastaava: Tuuli

Hallituksen ulkopuolella toimivat vuonna 2026:

SPOL-vastaavat: Nella I. ja Joonas L.

Topsy- ja alumnivastaava: Roosa S.

Yritysyhteistyövastaava: Anssi R.

Feedbackin päätoimittaja: Karoliina M.

Lisäksi valitaan:

Ympäristövastaava: Nella I.

Yhdenvertaisuusvastaavat: Ronja ja Kimi

Tuutorivastaava: Kimi

Somevastaava: Vilja

Haalarimerkkien nettimyynnin vastuuhenkilöinä toimivat Vilma ja Emilia.

Toimikuntien vastuuhenkilöinä toimivat Fanny ja Anna.

11. Nimenkirjoitusoikeuden siirtäminen

11.1. Nimenkirjoitusoikeudet

Uudet nimenkirjoittajat ovat sääntöjen mukaisesti

Nuutti (XXXXXXXXXXXX) (puheenjohtaja), Santeri (XXXXXXXXXXXX)
(varapuheenjohtaja), Eveliina (XXXXXXXXXXXX) (taloudenhoitaja) ja
Hilma (XXXXXXXXXXXX) (sihteeri).

11.2. Tilioikeuksien muuttaminen Fobia ry:n tilille

Yhdistyksen tili on XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Tilin XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX käyttöoikeudet ja
verkkopankkitunnukset päätettiin poistaa seuraavilta
vuoden 2025 hallituksen jäseniltä:

Ronja K. (XXXXXXXXXXXX), Linnea M. (XXXXXXXXXXXX) ,



Emma S.(XXXXXXXXXXXX) ja Miriam K. (XXXXXXXXXXXX).

Tilin XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX käyttöoikeudet ja verkkopankkitunnukset päätettiin myöntää vuoden 2026 hallituksen jäsenille: Nuutti (XXXXXXXXXXXX) (puheenjohtaja), Eveliina (XXXXXXXXXXXX) (taloudenhoitaja), Kimi (XXXXXXXXXXXX) (huonevastaava) ja Anni (XXXXXXXXXXXX) virkistysvastaava.

Tiliin XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX liitettävä Visa Debit Online -kortti tilataan Kimille ja Annille. Huonevastaavan kortin nosto- ja maksurajaksi määrätään 1000 euroa. Virkistysvastaavan kortin nosto- ja maksurajaksi määrätään 2000 euroa.

12. Hallituksen sisäiset asiat

Hallituksen alkuhengailun ajankohta ja tila äänestetään WhatsApp-ryhmässä. Sitsien nakkivuorojen jako aloitettiin Kauden 2026 nakkilistauksessa. Hallituskuvien oton ajankohta sovitaan WhatsApp:ssa.

Fanny saapui ajassa 11.15.

Luetaan toimintasuunnitelma Drivesta itsenäisesti kokouksen ulkopuolella.

Kimi poistui ajassa 11.20.

Kimi palasi ajassa 11.22.

TYYn järjestöristeilylle 11.-12.2. ei halukkaita lähtijöitä. Tehdään hallitukselle WhatsApp-inforyhmä ja Snapchat-ryhmä. Keskusteltiin viesteihin vastailun aikaraameista. Päätettiin, että viestiä saa lähettää milloin vain, mutta vastauksia ei odoteta iltaisin ja viikonloppuisin. Somevastaava Vilja kirjoittaa hallituskuulumisten postaukset. Keskusteltiin auton käytöstä yhdistyksen tapahtumissa ja muissa tarpeissa. Otetaan käyttöön kilometrikorvausjärjestely, jolle taloudenhoitaja luo mallipohjan. Selvitetään järkevä hinta ja palataan seuraavissa kokouksissa.

Pohdittiin vuosijuhlaedustusta ja edustusbudjetin riittävyyttä. Tänä vuonna useat ystävääinejärjestöjen vujut, esimerkiksi Stimulus, Defenssi, Katko, Putex, Sosklubi, P-klubi, Index. Mietittiin, pitäisikö osuutta edustuskuluista per vujut pienentää hieman, jotta meiltä pääsisi edustajia useammille vujuille. Lisäksi mietittiin, voiko vuosijuhlaedustusbudjettia nostaa kattamaan useampien vujujen vujulahjojen hinnat.

Kimi poistui ajassa 11.34.

Palataan asiaan myöhemmin.



Hyvinvointivastaava on yhteydessä henkilökuntaan
sählytapahtumasta 4.2., sekä hoitaa tapahtuman
mainostamisen ja järjestelyn.
Tapahtuman tarkkaa alkamisaikaa ei ole vielä lyöty lukkoon.

26.1. Pj-neuvosto klo 18 alkaen, Nuutti menee paikalle.

Tehdään yhteinen sopimus siitä, että täytetään kokousten esityslistat ajoissa
jatkossakin.

13. Yritysyhteistyö

Anssi R. ottaa yhteyttä Merkitykseen ja Dorikseen, ja selvittää onko samat
yhteistyöedut vielä voimassa.
Yhteistöistä mainitaan hallitukselle ennen sopimusten kirjoittamista.
Otetaan yhteyttä Kloffaan Fobia-tuotteiden tilauksesta. Keskusteltiin
hallituksen paidoista, lippiksistä, ynnä muista tuotteista ja tuotteiden hinnoista,
ja Psykologiliiton mahdollisesta avustuksesta.

*Siirrytään käsittelemään kohta **16. Kulttuuri**.*

*Palataan käsittelemään kohta **14. Virkistystoiminta**.*

14. Virkistystoiminta

Läheissitsien suunnittelu on hyvässä vauhdissa. Sitseille lainataan Indexin
pöytää.
Virkistysvastaavat ovat kiinnostuneita osallistumaan Dialectican ehdottamien
Poikkireivien järjestämiseen. Lisäksi kiinnostusta toistaa viime vuoden hyvin
onnistuneet Köyhänmiehen sitsit Dialectican kanssa. Ollaan yhteydessä
Dialecticaan asiasta.

15. Hyvinvointi

Ronja ja Anni poistuivat ajassa 11.52.

Fanny tekee kevään hyvisapprojulisteen. Vanhan julisteen poistosta
ilmoitetaan viikkoa etukäteen, jotta osallistujat ehtivät lunastaa
palkintonsa.

16.1. klo 13:00 on Indexin hyvinvointivastaavien kokous, jonka jälkeen
hyvinvointivastaava tekee kattavan kyselyn kevään hyvistapahtumista.
Viikko 13 sovitaan alustavasti hyvisviikoksi.

16. Kulttuuri

Ehdotus järjestää museoekskursio 6.2., jolloin taidemuseossa on
ilmainen sisäänpääsy klo 16 alkaen. Yhteislähtö tapahtuisi klo 15.30 ja jatkot
karaokessa.

Ehdotettu myös piirustustapahtuma helmi-/maaliskuun taitteessa,
aikataulu tarkentuu myöhemmin. Ronja ottaa yhteyttä Open stage -tiloihin



tulevalla viikolla.

17. Työelämä ja koulutus

Anni palasi ajassa 11.54.

Jäsenistön toiveita vuoden koulutuksiin ja työelämäexcursioihin kartoitettu puskaradioon laitettulla kyselyllä. Koulutusideoina ehdotettu muun muassa jotain laihdutus-/syömishäiriöön liittyvää koulutusta. Samaten toivottu ettei enää järjestettäisi työterveysekskursioita.

Otetaan yhteyttä koulutuksiin liittyen ja edetään sen mukaisesti.

18. Koulutuspolitiikka ja edunvalvonta

Ensimmäinen oppiainekokous on 3.2. Selvitetään Maria K.:n kanssa, otetaanko toimeentulokysely puheeksi jo ensimmäisessä kokouksessa. Kartoitetaan sopivaa aikaa ensimmäiselle oppiainevastaavien tapaamiselle, joka täytyy sopia myös puheenjohtajiston kanssa. Palataan asiaan myöhemmin.

Indexin koulutuspoliittinen toimikunta kokousta mahdollisesti 10.2. Ei vielä varmistusta.

Ohjauksen ja infotilaisuuksien järjestämisestä on pidetty palaveri joulukuussa, jossa sovittiin näiden vuosikellot. Sovittiin myös, että Saana M. ottaa vastuun oppiaineessa järjestettävien infojen ja ohjauksen koordinoinnista.

Aletaan miettimään Harkkahöpinöiden päivämäärää ja kartoittamaan, kuka haluaisi osallistua siihen.

Avoimen väylä suunnitteilla Turkuun ja Ouluun, Psykonetin kokouksessa 19.1. päätetään, avataanko väylä 2027.

19. Ulkosuhteet ja kansainvälisyys

International dinner -tapahtuma tulossa 26.1. Vaihto-oppilaita löydetty jo 14 ja heidän toivotaan saapuvan mukaan tapahtumaan.

19.1. Index

Hallitus on järjestäytynyt viime viikolla. Tuuli on koulutuspoliittinen vastaava ja työelämävastaava.

15.1. oli Indexin ja Opexin yhteissitsit.

Hallitussitsien 29.1. ilmoittautuminen on auki 25.1. asti

Indexin tapahtumista tiedotetaan Puskaradioon jatkossakin.

Keväälle varmistuneita päivämääriä:

29.1. Hallitussitsit ja kaikille avoimet jatkot Doriksessa

5.3. Jäsenistösitsit

1.4. Pääsiäisex



22.4. Päiväsitsit

19.2. SPOL

SPOL -vastaavilla ei ole vielä tunnuksia Driveen, asia korjataan pikimmiten.

30.1. Uramessut jyväsylässä

31.1. SPOL:n järjestäytymiskokous

19.3. Tupsy

Tupsy:n hallitus ja varajäsenet valittu yhdistyksen ylimääräisessä kokouksessa 8.1. Hallitus järjestäytyy ja suunnittelee kevättä 20.1. kokouksessa.

Alumnisitsit 21.2.

Alumnien ilmoittautuminen auki, ilmoittautuneita alumneja 11 henkilöä. Jutta T. mainostaa sitsejä vielä omissa kanavissaan. Nykyisten opiskelijoiden ilmoittautuminen aukeaa 2.2.

Roosa S. tarvitsee apua sitsien järjestämiseen. Roosa S. lomailee Aasiassa 23.1.-10.2. ja hoitaa sitsien suunnittelua sieltä.

Jaetaan sitsien nakit lähempänä sitsejä Kauden 2026 nakkilistaukseen.

19.4. Muuta

Ei muuta.

20. Tiedotus ja viestintä

Hallitusesittäytymispäivät Fobian somessa alkaa 26.1.

Tapahtumaa edeltävästi täytetään yhteiseen Tapahtuma & tiedotus -dokumenttiin ohjeistuksen mukaan tiedot tapahtumasta mahdollisimman ajoissa. Otetaan huomioon, että tietojen tulee olla täytettynä viimeistään sitä viikkoa edeltävänä sunnuntaina, jolloin tapahtuman tiedotus toivotaan sisällytettävän viikkoviestiin.

Ehdotettu Kuukauden tapahtumat -postausta. Kannatetaan.

Ehdotettu tiedotuksen WhatsApp-ryhmää, mahdollisesti yhteisön alle, jotta saataisi tiedotus kätevästi puskaradion yhteyteen kiinni ja myös kerhot liitettäisiin samaan yhteisöön.

21. Tila- ja ympäristöasiat

“Maksa kahvimaksu tänään, osallistut arvontaan!” -tapahtuma on 21.1. Klo 11-13. Selvitetään, voidaanko järjestää huonevastaavan suunnittelema arvonta. Kioski saa täydennystä tulevan viikon tiistaina.

Muistutus hallituksen jäsenille huoneen siisteyden ylläpidosta huonevastaavan kanssa, ja muistutellaan jäsenistöä omien sotkujen



siivoamisesta ja esimerkiksi roskisten viemisestä. Yritetään sopia henkilökunnan kanssa järjestely henkilökunnan käytävän tiskipaikan käyttämisestä.

22. Toimikunnat

Vastuuhenkilöt laittavat infoviestin toimikunnista ja linkin ilmoittautumiseen puskaradioon.

Tapahtumatoimikunnan informoiminen/kannustaminen vapputapahtuman järjestämiseksi, kuullaan tapahtumatoimikuntaan kuuluvia asiassa.

23. Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin, järjestetäänkö keväällä 2026 fuksitapahtuma ja kuka sen järjestäisi, toivottiin tuutoreilta pois. Olisi toive tehdä tästä vuosittainen tapahtuma, jotta saataisi fukseja edelleen ryhmäyttävää toimintaa. Ehdotettu vuosikurssiturnausta, johon osallistuisivat myös muut vuosikurssit. Jätetään mietintään ja palataan asiaan.

24. Seuraava kokous

Puheenjohtaja järjestää äänestyksen seuraavan kokouksen kokousajasta.

25. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous ajassa 12.30.